

# POLICY

## Behandling av personuppgifter

Forma Jurister och Ekonomer AB, 556801-0606 har denna dag antagit följande policy för behandling av personuppgifter.

### Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att Forma Jurister och Ekonomer AB (Forma) hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning. Du ska kunna veta hur vi behandlar dina personuppgifter, vad vi använder dem till, vilka som får ta del av dem och under vilka förutsättningar samt hur du kan ta tillvara dina rättigheter. Vi värnar om din integritet.

Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Vår utgångspunkt är att inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålet, och vi strävar alltid efter att använda de minst integritetskänsliga uppgifterna. Vi kan också behöva dina personuppgifter för att uppfylla lagar och bestämmelser.

### Riktlinjer

#### *Vilka personuppgifter behandlar vi?*

Vi behandlar endast personuppgifter när vi har laglig grund. Vi behandlar inte personuppgifter i annat fall än när de behövs för att fullgöra förpliktelser enligt avtal och lag. Här följer exempel på personuppgifterna vi behandlar:

- Grundläggande kontaktuppgifter såsom namn, adress, telefonnummer och e-postadress.
- Födelsedatum
- Fotografier, såsom kopia på pass eller körkort.
- Uppgifter som den registrerade självmant och frivilligt uppger.
- Anställningsinformation som arbetsgivare, befattning och liknande.
- Innehåll som du själv publicerar, s.k. användargenererat innehåll

Vi behandlar även personuppgifter för våra kunders räkning där kunden är ansvarig. Vår policy avseende detta beskrivs i avsnittet om personuppgiftsbiträde.

#### *Hur får vi tillgång till dina personuppgifter?*

Vi får tillgång till dina personuppgifter på följande sätt:

- Uppgifter som du samtyckt till att vi behandlar. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke
- Uppgifter som vi får när du anlitar oss.
- Uppgifter som registreras när du besöker vår hemsida.
- Uppgifter som vi får när du anmäler dig till nyhetsbrev och andra utskick, eller anmäler dig till våra kurser eller seminarier.
- Uppgifter som vi får när du kontaktar oss, söker anställning hos oss, besöker oss eller på annat sätt tar kontakt med oss.

- Uppgifter som vi erhåller från annan, t ex Skatteverket, Bolagsverket eller allmänt tillgängliga källor och avser behöriga företrädare, verklig huvudman och andra personuppgifter som behövs för att hantera kundrelationen.

### *Vilken information ger vi till dig?*

När vi samlar in dina personuppgifter för första gången kommer vi att informera dig om hur vi har fått tag i personuppgifterna, vad vi kommer att använda dem till, vilka rättigheter du har enligt dataskyddslagstiftningen och hur du kan ta tillvara dessa. Du kommer också att bli informerad om vem som är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen och hur du kan kontakta oss om du har frågor eller behöver lämna en begäran eller förfrågan som avser dina personuppgifter och/eller rättigheter.

### *När lämnar vi ut dina personuppgifter?*

Vår utgångspunkt är att inte lämna ut dina personuppgifter till tredje part om du inte har samtyckt till det eller om det inte är nödvändigt för att uppfylla våra förpliktelser enligt avtal eller lag. Tredje part kan utgöras av offentliga myndigheter som med stöd av lag eller domstolsbeslut kan begära uppgifter.

Tredje part kan även utgöras av tjänste-och systemleverantörer av IT som behandlar personuppgifter för Formas räkning. Dessa får endast behandla uppgifterna enligt Formas instruktioner och får inte behandla uppgifterna för egna ändamål. De är även enligt lag skyldiga att vidta lämpliga åtgärder för att skydda uppgifterna.

I de fall vi lämnar ut personuppgifter till tredje part upprättar vi sekretessavtal/personuppgiftsbiträdesavtal samt säkerställer att personuppgifterna behandlas på ett tryggt sätt.

### *När Forma är personuppgiftsbiträde*

Forma tillhandahåller tjänster till våra kunder. I sådana uppdrag kan förekomma att vi behandlar personuppgifter för kundens räkning. Det är vår kund som är personuppgiftsansvarig för dessa uppgifter. Forma agerar som personuppgiftsbiträde i dessa fall och behandlar uppgifterna enligt kundens instruktioner. Mellan kunden och Forma upprättas ett personuppgiftsbiträdesavtal, så att kunden kan säkerställa att Forma behandlar uppgifterna med integritet och skydd samt i enlighet med lagstiftning.

## **Dina rättigheter**

- Rätt till tillgång (s k registerutdrag). Du har rätt att begära en bekräftelse från Forma om vi behandlar personuppgifter om dig, och i sådant fall rätt att begära utdrag över de uppgifter vi hanterar om dig.
- Rätt till rättelse. Du har rätt att begära rättelse över uppgift som du anser är felaktig eller ofullständig.
- Rätt att begära begränsning eller radering. Under vissa förutsättningar har du rätt att begära begränsning eller radering av dina personuppgifter hos oss. Sådan begränsning eller radering får dock inte strida mot lag, berättigat intresse eller avtal.
- Rätt till dataportabilitet. Du har under vissa förutsättningar rätt att få ut dina personuppgifter i ett strukturerat och maskinläsbart format, för överföring till annan personuppgiftsansvarig än Forma.
- Rätt att motsätta sig behandling för direktmarknadsföringsändamål. Du får när som helst begära att bli avregistrerad från fortsatta utskick från Forma, genom att anmäla detta till oss.
- Rätt att lämna in klagomål till Datainspektionen (Integritetsskyddsmyndigheten) med avseende på vår behandling av dina personuppgifter.

## Rutiner

Forma har utvecklat rutiner och arbets sätt för att dina personuppgifter ska hanteras på ett säkert sätt

Forma har utvecklat rutiner för bland annat:

- Avtalad hantering och samtycke. Innan registrering av personuppgifter sker ska säkerställas att det finns avtalad grund, annan rättslig grund eller samtycke. Endast nödvändiga personuppgifter för ändamålet ska registreras.
- Begränsning av tillgång till personuppgifter till de medarbetare och andra personer i organisationen som behöver uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter.
- Rensning av ej nödvändiga personuppgifter och uppdatering. En årlig uppdatering resp rensning av uppgifter som ej längre behövs för verksamheten.
- Särskild behörighetskontroll av känsliga personuppgifter vilket innebär ett högre skydd för dina personuppgifter.
- Säkerhetsrutiner för att motverka felaktigheter, intrång och andra förändringar som kan innebära en risk för din integritet, samt rutiner för anmälan vid eventuellt intrång.
- Hantering av persons begäran om registerutdrag, radering, överflyttning och liknande.
- Hantering för regelbunden utbildning av medarbetarna och andra personer i organisationen om policy, rutiner och aktuell lagstiftning på området.

Forma uppdaterar sina rutiner fortlöpande vid behov. De ska alltid vara anpassade till vår policy och aktuell lagstiftning.

## Ansvar

Forma är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att vi är ansvariga för hur dina personuppgifter behandlas och att dina rättigheter tas tillvara.

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy. Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov. Styrelsen får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

---

Antagen 2018-05-18